



申诉政策 (外部利益相关者)

适用于所有外部利益相关者

保留所有权利；严格保密

第一版（2022年12月7日）

政策名称	申诉政策 (外部利益相关者)
政策经理	Eyunni Ranga Kumar
政策部门	人力资源部
联系方式	ranga.eyunni@bdxworld.com
审批人	Mayank Srivastava
发布日期	2022年12月7日
审核日期	-
版本	1.0
发布级别	外部利益相关者

引言

申诉被定义为因行动或缺乏行动而产生的任何不满，需要加以解决，以使员工能够高效有效地工作。广义地说，它可以表示对组织任何方面的不满。它涵盖了可能受到影响的外部利益相关者，如供应商、承包商和广大社区。

目标

针对外部利益相关者的申诉政策的目标是为他们提供解决具体问题的方式。该政策旨在向外部利益相关者表明，有一个及时解决其投诉的流程。此外，该政策旨在为外部利益相关者建立一个正式、有效的渠道，以沟通他们的感受 and 不满。

人力资源部的作用

人力资源部应记录提交给申诉解决委员会的所有申诉、已解决/未决申诉的数量，并每年向高级管理层提交一份报告。

程序

- a、申诉提交：申诉人应通过BDx网站上的申诉表向BDx提交申诉。此表单包含两个信息块
- 1.申诉人的详细信息：包括姓名、姓氏、电子邮件地址、组织/公司名称、申诉人类型和国家。
 - 2.申诉详情：包括申诉人、申诉国、申诉原因、以往解决申诉的尝试和首选补救措施。
- b、评估：BDx将在14个工作日内评估申诉是否在预定义范围内，并决定申诉是否可接受。我们可以联系申诉人了解更多细节，以评估申诉的可接受性。如果申诉人未在14个工作日内提供要求的信息，申诉将不予受理，案件将结案。如果申诉被接受，申诉人将收到一份正式确认书和下一步流程的详细信息。如果申诉未被受理，BDx将告知申诉人提交申诉不属于申诉机制范围的原因。不承认的上诉是不可能的。
- c、调查：在申诉被受理后的21个工作日内，BDx将着手调查案件情况，与相关各方进行沟通，并与相关利益相关者进行协商。可以联系受害者以提供更多信息。
- d、最终决定：在调查结束后的14个工作日内，BDx将概述调查结果，确定补救措施，并将其告知原告。最终的决定应该是合理的并考虑文化规范。
- e、监测和评估：案件结束后3个月，BDx可联系相关方（如果相关），以核实他们是否按照商定的补救措施采取了行动。

如果是外部利益相关者，应直接提交申诉至以下电子邮件：

Grievance.ext@bdxworld.com

申诉解决委员会将代表组织接收所有正式投诉。它将包括：

- a) 法律部负责人
- b) 财务部负责人
- c) 人事部负责人
- d) 投诉所在地区的任何一名公司高级成员

委员会将根据自然公正原则进行调查，并将以高度敏感的方式尽可能秘密和迅速地进行调查。委员会将在14个工作日内向首席执行官提交报告及其建议。任何延迟完成调查都需要有适当的理由。

不当投诉

本政策不得用于对任何人提出无聊或恶意投诉。故意虚假投诉会使投诉人受到纪律处分或纠正措施。然而，如果善意地提出了合理的关切，并且调查发现该关切没有根据，则不会采取任何行动。

申诉表

您的姓名（姓名）：

- 我想匿名表达我的不满
- 未经本人同意，本人要求不透露本人身份

联系信息：

- 邮寄：请提供您的完整地址
- 通过电话：
- 通过电子邮件：

公司/组织（名称、地址和国家）：

您在公司/组织中的职位：

[_____]

申诉或事件描述：

[_____]

申诉/事件日期：

- 一次性事件/申诉日期：
- 发生多次（多少次）：
- 正在进行（当前遇到问题）：

您希望如何解决问题？

请附上提供申诉证据的文件/照片。